

Prot. 2568/E6 del 21/05/2015

CONTRATTO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE A.A. 2014/15 - A.F. 2015

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

1. Illustrazione degli aspetti procedurali e di sintesi del contenuto del contratto.

Data di sottoscrizione	20/05/2015
Periodo temporale di vigenza	a.a. 2014/15 (dal 1° novembre 2014 al 31/10/2015).
Composizione della delegazione trattante	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Parte Pubblica:</u> Presidente del Conservatorio di Musica "G.B.Pergolesi" Prof. Carlo Verducci; Direttore Prof. Massimo Mazzoni. • <u>Organizzazione sindacali ammesse alla contrattazione:</u> C.G.I.L. -F.L.C; CISL Università; U.I.L.-R.U.A; UNIONE ARTISTI UNAMS; SNALS; Sig. Leonardo Pignoloni - Delegato CGIL FLC Sig. Semeraro Pasquale Stefamo - Delegato UNAMS • <u>R.S.U.:</u> Prof.ssa Daniela Cantarini Prof. Riccardo Centazzo Sig.ra Esterina Ciliberti
Soggetti destinatari	Personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso il Conservatorio di Musica "G.B.Pergolesi" di Fermo.
Materie trattate dal contratto integrativo	Il C.I.I. tratta i criteri per la retribuzione e l'utilizzazione del fondo per il miglioramento dei servizi amministrativi, come previsto nell'art. 6 comma 2 lettera g del CCNL quadriennio giuridico 2002/2005 e nel CCNI del 12 luglio 2011.
Intervento dell'organo di controllo interno	La presente relazione e il Contratto integrativo sono oggetto di certificazione senza rilievi da parte dei Revisori dei Conti.
Attestazione del rispetto degli obblighi di legge.	In data 07/05/2015, valido per il triennio 2014/15 - 2016/17, è stato adottato il Piano della performance previsto dall'art.10 del d.lgs.150/2009. In data 26/02/2014 è stato adottato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art.11, comma 2 del d.lgs. 150/2009.

via dell'Università, 16 I - 63900 Fermo

	<p>E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione con riferimento all'art. 11, comma 8 del D.Lgs. 150/09, lett. g), h), i).</p> <p>La relazione sulla performance non è stata validata dall'O.I.V., ai sensi dell'articolo 14, comma 6 del d.lgs. n. 150/2009, perché non prevista per le Istituzioni del comparto.</p> <p>Su tali punti, si è in attesa della definizione degli obiettivi, indicatori e standard da parte dell'ANVUR, ai sensi del Disposto del D.P.C.M. 26/1/2011, titolo III, capo I, artt. 10,11,12 e 13. (G.U. n. 116 del 20/5/2011).</p>
--	---

2. Illustrazione dell'articolato del contratto.

2a. Premessa.

La presente relazione accompagna il Contratto Integrativo di Istituto per l'anno accademico 2014-2015 sottoscritto con le parti sindacali in data 20/05/2015.

Il nuovo contratto, nel rispetto delle condizioni previste dal Contratto Nazionale, delle nuove disposizioni del Decreto Legislativo n.150/2009 ed ispirandosi alle linee guida dei precedenti contratti integrativi di Istituto, è stato realizzato per rispondere ai seguenti requisiti:

- correttezza: è stato il frutto di relazioni sindacali basate sulla trasparenza e sul rispetto delle diverse competenze;
- equità: si è tenuto conto dei principi di uguaglianza applicati alle varie professionalità presenti nella istituzione;
- efficacia ed efficienza: l'articolazione del contratto è stata pensata per tendere alla massima qualità del servizio accademico;
- economicità: è stata posta particolare attenzione alla razionalizzazione della spesa con la ricerca di soluzioni che rispondano al meglio alle difficoltà dovute alla diminuzione di fondi a disposizione.

L'organizzazione e la gestione del personale ha tradotto in pratica condivisi criteri di razionalizzazione e distribuzione dei compiti cercando nel contempo di realizzare un ambiente di lavoro sereno e coinvolgente.

Il Contratto Integrativo di Istituto, essendo il documento che regola il rapporto di lavoro al suo interno, è stato pensato per definire modalità di utilizzazione del personale in rapporto al Progetto di Istituto ed al Piano delle attività ed anche in attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e per individuare criteri e modalità relativi alla articolazione delle attività da retribuire con il Fondo di Istituto per l'attribuzione dei compensi accessori.

Esso interviene nel sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione accademica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di temperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

Le attività previste, i progetti inseriti sono coerenti e funzionali alla programmazione ed alle esigenze indicate dal Consiglio Accademico e dal Collegio dei Docenti.

A decorrere dall'esercizio 2012 i compensi per le attività svolte e previste dal contratto integrativo vigente sono, ai sensi della normativa in tema di "cedolino unico", liquidati dal Service Personale Tesoro (SPT).

2b. Normativa e Principi fondanti.

Il Contratto di Istituto **2014-2015** è stato redatto in ottemperanza, in applicazione ed in conformità delle seguenti fonti normative ed amministrative:

- Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- Decreto legislativo n. 150 del 27/10/2009;
- Circolare n. 7 del 13.05.2010 Dipartimento Funzione Pubblica;
- CC.CC.NL. - Comparto AFAM 16.02.2005 e 4.08.2010 e CIN 12.07.2011;
- Programma delle attività di Istituto, deliberato dal Consiglio Accademico;
- Quantificazione ministeriale per l'anno 2014, relativa al Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa finalizzata al finanziamento delle attività aggiuntive come disciplinate nel CCNI del 12 luglio 2011;
- Relazione tecnico-finanziaria di costituzione del fondo, predisposta dal Direttore Amministrativo.

Il Contratto di Istituto **2014-2015** si è ispirato ai seguenti principi:

- Assegnazione delle attività e degli incarichi relativi all'anno accademico 2014-2015 finalizzati all'attuazione del Progetto di Istituto nel pieno rispetto dei criteri stabiliti dalla contrattazione di Istituto e loro quantificazione previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti;
- Finalizzazione di tutte le iniziative al miglioramento delle prestazioni individuali con l'intento di migliorare i servizi offerti e l'immagine della Istituzione nei confronti dei soggetti esterni;

2c. Articolazione del Contratto Integrativo di Istituto.

- **il contratto integrativo d'istituto disciplina l'utilizzazione del fondo d'istituto per il personale docente e non docente per l'a.a. 2014-2015;**
- la contrattazione si svolge sulle materie e nei limiti stabiliti dalle norme vigenti con rispetto della riserva di legge per le materie escluse e delle norme di cui al C.C.N.I. del 12 luglio 2011;
- si intendono abrogate tutte le disposizioni presenti nel precedente C.I.I. non più compatibili con l'attuale disciplina normativa relativa alle relazioni sindacali;
- il contratto integrativo d'istituto ha voluto rappresentare uno strumento attraverso il quale il Conservatorio ha inteso promuovere ed attuare iniziative volte alla riqualificazione dell'offerta formativa dell'istituto, alla promozione del successo formativo e della qualità dell'apprendimento degli studenti, alla valorizzazione del patrimonio professionale del personale docente e non docente per una più efficace organizzazione del lavoro. Le scelte operate sono coerenti con gli obiettivi strategici

individuati in termini di efficienza, efficacia, economicità e qualità del servizio offerto all'utenza ed al territorio;

In ordine all'articolazione ed all'analisi del contratto integrativo d'istituto, si espone quanto segue:

--Il fondo d'istituto è determinato in € 199.062,91 (senza oneri riflessi) ed è composto da assegnazioni dello Stato tramite la procedura del Cedolino Unico e dalle economie degli anni pregressi senza vincolo di destinazione.

-- Le parti, ravvisata la necessità di definire al più presto l'entità e le modalità di remunerazione delle attività aggiuntive, stabiliscono di destinare la somma di € 114.000,00 per retribuire tali attività aggiuntive.

-- Nel rispetto di quanto stabilito nell'incontro del 04.06.2014 le parti decidono inoltre di destinare per l'a.a. 2014/15 la somma di € 5.000,00 (da prelevare dalle economie allocate nel bilancio dell'Istituzione) all'erogazione dei buoni pasto con decorrenza 01.11.2014 confermando le seguenti modalità già concordate: erogazione di un buono pasto di € 5,29 (somma attualmente esente da tassazione) al personale TA che abbia prestato l'attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane per almeno due ore, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti. Per il personale coadiutore il buono pasto spetta anche per l'attività lavorativa aggiuntiva, svolta in orario serale, sempre nel rispetto della pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti.

-- Le parti stabiliscono infine di accantonare la somma di € 80.062,91 da destinare al finanziamento di ulteriori attività aggiuntive, non ancora programmate e che potrebbero rendersi necessarie in relazione ad esigenze didattiche non ancora interamente pianificate. Le parti concordano inoltre di rivedere tale accordo nel solo caso in cui l'assegnazione ministeriale definitiva si rivelasse notevolmente inferiore rispetto alla previsione.

-- Le parti concordano inoltre di rivedere tale accordo nel solo caso in cui l'assegnazione ministeriale definitiva si rivelasse notevolmente inferiore rispetto alla previsione.

La ripartizione nei limiti di cui al CCNI del 12.07.2011, per il corrente anno è la seguente:

Docenti:	70 %	€ 79.800,00
Personale TA	30 %	€ 34.200,00
Tot		€ 114.000,00

--La suddivisione delle risorse utilizzate dalle RSU tra personale docente (70%) e personale tecnico-amministrativo (30%), è conseguente alle necessità derivanti dalla programmazione annuale e risponde agli obiettivi gestionali ed organizzativi dell'a.a. 2014-2015.

--Per il personale TA si è deciso che le ore prestate di straordinario, a seguito di ordine di servizio e motivate sulla base delle esigenze del Conservatorio, potranno, su richiesta del dipendente e fino ad massimo di 15 ore ciascuno per i coadiutori e 10 ore ciascuno per gli assistenti, essere retribuite con le indennità orarie diurne previste dall'art.6 del CCNI 12 luglio 2011 e le seguenti maggiorazioni per il personale dell'area prima: 25% per orario

festivo o notturno e 50% per orario notturno festivo. Si è concordato infine che, nel caso in cui il totale delle richieste di pagamento delle ore prestate di straordinario da parte del personale sia inferiore al numero di ore massimo consentito, si potranno liquidare a singoli dipendenti richieste di pagamento di ore superiori al numero massimo previsto, purché regolarmente autorizzate e nel rispetto del budget complessivamente destinato a tale istituto contrattuale. Le ulteriori ore prestate di straordinario saranno recuperate con ore e/o giorni di riposo compensativo. Si prevede pertanto un importo totale € 4.400,00 da destinare all'eventuale retribuzione delle ore di straordinario.

Assistenti Amministrativi

Gli incarichi individuati corrispondono alla necessità di adeguare l'attività degli uffici amministrativi ai compiti derivanti dall'implementazione dell'attività didattica, ai compiti di tenuta amministrativa e contabile per le docenze esterne e per le attività di tutoraggio, ai compiti per l'aggiornamento delle scritture inventariali, nonché ai compiti derivanti dall'implementazione delle attività di internazionalizzazione, intensificazione di prestazioni dovute alla realizzazione dell'informatizzazione; corrispondono inoltre all'impegno legato alle seguenti voci:

- costante riorganizzazione degli uffici amministrativi;
- maggior impegno e intensificazione del lavoro conseguente all'assenza dei colleghi in orario di servizio, garantendo il rispetto delle scadenze degli adempimenti;
- collaborazione per l'attuazione della programmazione dell'Istituto;
- supporto amministrativo e logistico alle attività artistiche previste dalla programmazione;
- coordinamento delle attività amministrative.

Coadiutori

Gli incarichi individuati corrispondono alla necessità di migliorare, con l'attribuzione di determinati incarichi, le attività del Conservatorio. Tra gli incarichi individuati compaiono quelli di addetto all'emergenza ed al pronto soccorso ex D.lgs. 81/2008. Corrispondono inoltre all'impegno legato alle seguenti voci:

- maggior impegno e intensificazione del lavoro conseguente all'assenza dei colleghi in orario di servizio, garantendo inoltre turnazione del personale;
- supporto all'attività didattica e amministrativa (fotocopie, recapito e ritiro della corrispondenza, servizio esterno, predisposizione sala concerti, spostamento piccolo materiale didattico, strumenti ecc.).

Personale docente.

La ripartizione della somma a disposizione è finalizzata a:

l'implementazione e la prosecuzione dei corsi sperimentali di I e II livello, le attività di pianificazione ed organizzazione delle attività didattiche; le attività di progettazione ed organizzazione delle attività di produzione; il supporto organizzativo al Direttore; la partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro; la partecipazione a progetti comunitari

nazionali o locali, mirati al miglioramento della qualità dell'insegnamento ed al sostegno dei processi di innovazione o ad un maggior raccordo con il mondo del lavoro; la partecipazione ad attività realizzate sulla base di convenzioni con enti ed istituzioni pubbliche e private e con soggetti terzi; le attività di relazioni con Enti e soggetti del mondo produttivo privato; le attività di relazioni con le Istituzioni scolastiche del territorio; gli incarichi di responsabilità in seno a particolari e complessi progetti; gli incarichi relativi all'attuazione del programma Erasmus e alle attività di internazionalizzazione dell'istituto; laboratori di istituto e nel territorio; concerti dei docenti e concerti del conservatorio; attività dell'orchestra; l'incarico di vicedirettore.

Le attività e gli incarichi relativi all'a.a. 2014-2015, come sopra esplicitati nel dettaglio, sono finalizzati all'attuazione del piano dell'attività di produzione e ricerca per l'a.a. 2014-2015 ed alla programmazione gestionale ed organizzativa definita dall'Istituto e specificata all'interno del documento "Ciclo della performance".

Tali attività ed incarichi sono individuati ed assegnati nel pieno rispetto dei criteri espressi nel D.lgs. 150/2009 e ribaditi nella Circolare n. 7 del 13.05.2010, tesi al raggiungimento di adeguati livelli di efficienza e produttività e con lo scopo di incentivare e premiare il lavoro individuale e la collaborazione per il raggiungimento dei comuni obiettivi.

Tutte le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi, verifica e valutazione degli obiettivi raggiunti secondo i criteri di valutazione dettagliatamente fissati dalla contrattazione integrativa d'istituto anche attraverso l'utilizzo delle schede appositamente predisposte.

2d. Conclusioni ed adempimenti

A conclusione pare opportuno sottolineare che i rapporti tra le parti sono stati caratterizzati da fattiva collaborazione e condivisione degli intenti.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 40 bis, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 165/01 si dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Contratto integrativo d'Istituto sottoscritto in data 20/05/2015 unitamente alla Relazione Tecnico-Finanziaria, redatta dal Direttore Amministrativo, al verbale dei Revisori dei Conti attestante la compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa d'Istituto, ed alla presente Relazione Illustrativa, nonché la loro trasmissione all'ARAN ed al CNEL per via telematica.

Il Direttore

M° Massimo Mazzoni

Fermo li 21/05/2015

